

Regulamin
przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości stanowiącej
własność Skoczowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego spółka z o.o.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Celem przetargu jest wyłonienie osoby fizycznej, osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej nie będącej osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną oferującej najwyższą cenę za nieruchomość będącą przedmiotem przetargu, z którą to osobą zostanie zawarta umowa sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego.
2. Ustalenie ceny nieruchomości odbywa się w trybie przetargu ustnego nieograniczonego.

§ 2

Warunki i zasady uczestnictwa przetargu

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne lub inne jednostki organizacyjne nie będące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, które wpłaciły wadium zgodnie z procedurą określoną w niniejszym regulaminie.
2. Osoby fizyczne (również wspólnicy spółek cywilnych) chcące uczestniczyć w przetargu przedstawiają komisji przetargowej zgodę współmałżonka na wzięcie udziału w przetargu oraz na zawarcie umowy w razie jego wygrania, sporządzoną w formie aktu notarialnego.
3. Reprezentanci osób prawnych uczestniczących w przetargu przedstawiają aktualny na dzień przetargu wydruk z właściwego rejestru sądowego.
4. Wspólnicy spółki cywilnej załączają umowę spółki.
5. Pełnomocnicy przedstawiają umocowanie do udziału w przetargu.

§ 3

Warunki udziału w przetargu

Do przetargu nie może przystąpić osoba, która:

- 1) Posiada zadłużenie wobec Skoczowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o.o. lub Gminy Skoczów (w tym gminnych jednostek organizacyjnych) z jakiegokolwiek tytułu,
- 2) jest osobą bliską w stosunku do osób wchodzących w skład Komisji Przetargowej, pracowników lub organy Skoczowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o.o. lub pozostaje z tymi osobami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

§ 4

Wadium i minimalne postąpienie

1. Wadium ustala się w wysokości 10 % wartości nieruchomości netto z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek w górę.
2. Wpłata wadium w określonej wysokości uprawnia do licytacji tylko tej nieruchomości, na którą dokonano wpłaty.
3. Wpłata wadium przez uczestnika przetargu jest równoznaczna z potwierdzeniem przez niego faktu zapoznania się z regulaminem przetargu i jego akceptacją.
4. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny

- nabycia nieruchomości.
5. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który nie odniósł zwycięstwa zostaje zwrócone w terminie do 3 dni roboczych od zamknięcia przetargu w kwocie, w której zostało wpłacone.
 6. Minimalne postąpienie wynosi 1% ceny wywoławczej netto nieruchomości z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek w górę.

§ 5

Komisja przetargowa

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem przetargu sprawuje Komisja Przetargowa w składzie co najmniej 3 - osobowym, powołana przez Prezesa Skoczowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego spółka z o.o.
2. Przed otwarciem przetargu Komisja Przetargowa sprawdza dane personalne i pełnomocnictwa osób przystępujących do przetargu oraz dowody wpłaty wadium, po czym sporządza listę osób uprawnionych do uczestnictwa w przetargu.

§ 6

Przebieg przetargu

1. Przetarg rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne, coraz wyższe ceny nieruchomości dopóty, dopóki mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
2. Punktem wyjścia do kolejnych postąpień jest cena wywoławcza netto nieruchomości (bez podatku VAT). Po zakończeniu licytacji do uzyskanej w jej wyniku ceny zbycia nieruchomości należy doliczyć podatek VAT chyba, że sprzedaż nieruchomości będącej przedmiotem licytacji jest z podatku tego zwolniona.
3. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje cenę wyższą od ceny wywoławczej o kwotę minimalnego postąpienia.
4. Cena zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.
5. Po ustaniu zgłaszania postąpień prowadzący przetarg wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
6. Odwołanie lub unieważnienie przetargu może nastąpić w każdym czasie, również bez podania przyczyny.
7. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli:
 - 1) nikt nie przystąpił do przetargu;
 - 2) żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.

§7

Protokół z przetargu

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o:
 - 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu;
 - 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
 - 3) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
 - 4) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem;
 - 5) cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru

- najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert;
- 6) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości;
 - 7) numerze konta na który w terminie 21 dni od daty zamknięcia przetargu, wyłoniony nabywca musi uiścić wylicytowaną cenę nieruchomości, pomniejszoną o wpłacone wadium.
 - 8) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej
 - 9) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla sprzedawcy nieruchomości a drugi dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
 3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
 4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy zbycia.

§ 8

Zawarcie umowy

1. Nabywca wyłoniony w drodze przetargu jest zobowiązany do poinformowania Skoczowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o.o. o wyborze kancelarii notarialnej i proponowanym terminie zawarcia umowy sprzedaży.
2. Skoczowskie Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. odstąpi od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości, a wadium ulegnie przepadkowi jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w terminie wcześniej ustalonym przez strony lub nie poinformuje Skoczowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o.o. o wyborze kancelarii notarialnej i proponowanym terminie zawarcia umowy sprzedaży w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego oraz z przeniesieniem własności lub użytkowania wieczystego ponosi w całości nabywca.

Podpisał :

PREZES ZARZĄDU

Katarzyna Reczka